

УТВЕРЖДЕНО

приказом государственного
бюджетного учреждения социального
обслуживания Краснодарского края

«Геронтологический центр

«Екатеринодар»

от «15» сентября 2023 года № 3/6

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЕКАТЕРИНОДАР»

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении
«Геронтопсихиатрическое отделение»

г.Краснодар

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок создания и расформирования, подчинение, нормативно-правовую основу деятельности, задачи и функции, права и ответственность структурного подразделения Геронтопсихиатрическое отделение (далее — Подразделение) государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Геронтологический центр «Екатеринодар» (далее — Учреждение).

1.2. Подразделение создано на основании приказа Департамента социальной защиты населения «Об открытии геронтопсихиатрического отделения в государственном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Геронтологический центр «Екатеринодар» от 30 июня 2008 года №458.

1.3. Подразделение создано в целях оказания социально-медицинских услуг гражданам старших возрастных групп, страдающим пограничными психическими расстройствами в сочетании с множественной соматической патологией.

1.4. Подразделение создается и расформировывается в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Подразделение находится в непосредственном подчинении заместителя директора по медицинской части (далее — Непосредственный руководитель).

1.6. Подразделением руководит заведующий отделением (далее — Руководитель подразделения).

1.7. Структура и штатная численность работников Подразделения определяются действующей организационной структурой и штатным расписанием Учреждения. Внесение изменений штатную численность работников производится по решению директора Учреждения при представлении Непосредственного руководителя.

1.8. Работники Подразделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

1.9. При исполнении своих функций Подразделение руководствуется: нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края в сфере социальной защиты, нормативно-правовыми актами по вопросам здравоохранения; Уставом Учреждения; Положением об Учреждении; правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения; нормативными актами по охране труда, технике безопасности, правилами и нормами противопожарной защиты и антитеррора; иными локальными нормативными актами Учреждения; приказами и распоряжениями директора Учреждения, указаниями Непосредственного руководителя; настоящим Положением.

1.10. Подразделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, а также со сторонними организациями в пределах своей компетенции.

1.11. Режим работы Подразделения определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Учреждении.

- 1.12. Наличие печатей и штампов в Подразделении не предусмотрено.
- 1.13. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Подразделения являются:

- 2.1. Оказание социально-медицинских услуг получателям социальных услуг, страдающим пограничными психическими расстройствами.
- 2.2. Создание соответствующих возрасту и состоянию здоровья клиентов условий для полноценной жизнедеятельности, для проведения реабилитационных мероприятий социально-медицинского, психологического и социально-бытового характера, организация ухода и медицинского обслуживания, а также отдыха получателей социальных услуг.
- 2.3. Обеспечение взаимодействия с лечебно-профилактическими, санитарно-эпидемиологическими и иными учреждениями здравоохранения по вопросам организации предоставления медицинских услуг получателям социальных услуг в Учреждении.

3. ФУНКЦИИ

Для выполнения задач, указанных в пункте 2 настоящего Положения, на Подразделение возложены следующие функции:

3.1. Оказывает медицинские услуги получателям социальных услуг старших возрастных групп, страдающим пограничными психическими расстройствами в сочетании с множественной соматической патологией, в рамках, объемах первичной **доврачебной** медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: лабораторной диагностике; лечебной физкультуре; медицинскому массажу; сестринскому делу; физиотерапии; при оказании первичной **врачебной** медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации здравоохранения и общественному здоровью, эпидемиологии; терапии; при оказании первичной **специализированной** медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: гериатрии; психиатрии; стоматологии; терапевтической; ультразвуковой диагностике; физиотерапии; эндокринологии. При оказании специализированной медицинской помощи в стационарных условиях по: сестринскому делу.

3.2. Осуществляет противоэпидемические и санитарно-гигиенические мероприятия в Учреждении.

3.3. Выявляет нуждаемость получателей социальных услуг в Учреждении в социально-психиатрической помощи.

3.4. Обеспечивает начальный, поэтапный процесс диагностики и лечения психических поведенческих расстройств у получателей социальных услуг.

3.5. Осуществляет психодиагностику и обследование личности для составления прогноза и разработки рекомендаций по проведению корректирующих мероприятий.

3.6. Осуществляет уточнение диагноза консультирование для вынесения комиссионного заключения о дальнейшем проживании получателя социальных услуг в Учреждении, о необходимости перевода в психоневрологический интернат.

3.7. Организует разработку теоретических и практических методик ранней диагностики психических заболеваний.

3.8. Осуществляет выработку рекомендаций по формированию микроклимата в коллективе получателей социальных услуг, размещение их с учетом психосоматической совместимости.

3.9. Организует оказание социальной и психиатрической помощи получателям социальных услуг.

3.1. Обеспечивает круглосуточное медицинское наблюдение за получателями социальных услуг.

3.2. Обеспечивает направление на консультирование, специализированную плановую и экстренную госпитализацию получателей социальных услуг в лечебно-профилактические учреждения города Краснодара.

3.3. Организует и проводит диспансеризацию для сохранения здоровья получателей социальных услуг и снижения частоты и тяжести обострений хронических заболеваний.

3.4. Организует проведение лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий среди получателей социальных услуг.

3.5. Осуществляет дифференцированный подход при организации геронтопсихиатрической помощи.

3.6. Организует сотрудничество с городским психиатрическим диспансером и городской психиатрической больницей при решении проблем получателей социальных услуг.

3.7. Организует реализацию льгот инвалидов.

3.8. Обеспечивает разработку и применение методов социализации получателей социальных услуг с психиатрическими нарушениями, путем включения их в общественную жизнь Учреждения.

3.9. Осуществляет разработку социально-психологических методик для предотвращения конфликтных ситуаций среди получателей социальных услуг.

3.10. Формирует у получателей социальных услуг мотивацию к заботе о собственном здоровье и решению психологических проблем личности пожилого человека.

3.11. Проводит санитарно-просветительскую работу среди получателей социальных услуг в геронтопсихиатрическом отделении Учреждения.

4. ПРАВА

Подразделение в целях исполнения возложенных на него функций имеет право:

4.1. Сотрудничать со специализированными учреждениями города по профилю Подразделения.

4.2. Разрабатывать и вносить на рассмотрение директора Учреждения новые методики, технологии социально-медицинского обслуживания

получателей социальных услуг и другие вопросы входящие в компетенцию Подразделения.

4.3. Принимать участие в деятельности различных рабочих групп Учреждения в соответствии со своей компетенцией

4.4. Запрашивать и получать от руководителей Учреждения и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций.

4.5. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Подразделения и Учреждения в целом.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники Подразделения несут ответственность:

5.1. За качество и своевременность выполнения функций Подразделения, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. За соблюдение действующего законодательства в процессе деятельности Подразделения.

5.3. За соблюдение трудовой дисциплины.

5.4. За организацию в Подразделении оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

5.5. За обеспечение сохранности имущества находящегося в ведении Подразделения, соблюдение правил охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

5.6. За своевременное и качественное исполнение приказов директора Учреждения, распоряжений Непосредственного руководителя.

Заведующий

организационно-методическим отделением



Ю.А.Кормилов

Согласовано:

Заместитель директора

по медицинской части

Заместитель директора

по медицинской части



Т.П.Агабекян



М.Г.Полищук